

## **Reglement for lån og leje af bibliotekets lokaler**

Vejen Kommunes Bibliotekers mødelokaler og sale kan efter ansøgning stilles til rådighed for andre benyttere, når lokalerne ikke anvendes til biblioteksbrug.

### **Lokalerne kan stilles vederlagsfrit til rådighed til følgende formål:**

- Arrangementer i henhold til Folkeoplysningsloven, når arrangøren er en kreds, som er hjemhørende i Vejen Kommune og godkendt folkeoplysende forening.
- Kommunale institutioner hjemhørende i Vejen Kommune.
- Møde med offentlig adgang, hvortil der ikke opkræves entré, og som er arrangeret af foreninger, råd eller enkeltpersoner.
- Generalforsamlinger i foreninger.
- Lukkede medlemsmøder i f.eks. politiske og faglige foreninger, som er hjemhørende i Vejen Kommune.

NB. Lokalerne stilles vederlagsfrit til rådighed herunder leje af lokalet og lys, vand og varme jf. folkeoplysningsloven.

Det lånte lokale skal til enhver tid afleveres i samme stand og opstilling som det er blevet overdraget.

### **Lokalerne kan stilles til rådighed mod betaling til følgende formål:**

- Kommercielle arrangementer, hvortil der opkræves entré

Lokalerne stilles ikke til rådighed til følgende formål:

- Private selskaber
- Erhvervsvirksomhed
- Gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger
- Arrangementer af kontinuerlig virksomhed, dvs. kursusrækker eller en række foreningsmøder (der kan alene ske ansøgning om enkeltstående arrangementer)

### **Regler for benyttelsen af lokaler**

- Lokaler må kun benyttes til de formål, i de tidsrum og på de vilkår, som er aftalt.
- Ansvar for benyttelse af lokaler, inventar og undervisningsmateriale påhviler den, der har truffet aftale om lån eller leje.
- Ved offentlig annoncering af arrangementer, der afholdes i bibliotekslokaler, skal det tydeligt fremgå, hvem der er initiativtager og ansvarlig for arrangementet, og hvortil eventuelle spørgsmål kan rettes.
- Meddelelse om eventuelle mangler eller beskadigelse af lokaler og inventar skal hurtigst muligt gives til biblioteket.
- Med hensyn til salg og indtagelse af øl og spiritus ser alene i efter aftale med biblioteket.
- Aftaler om ændring i lokaler, inventar og installationer i forbindelse med et arrangement skal træffes med biblioteket, og eventuelle merudgifter betales af den, der låner lokalet.

- Eventuelle udgifter til ekstraordinær oprydning og rengøring eller alamudløsning efter et arrangement betales af den, der har lånt lokalet.
- Biblioteket påtager sig intet ansvar for eventuel overlast på eller tyveri af brugernes ejendele.
- Hvis lokalerne stilles vederlagsfrit til rådighed og der ønskes særlige bord og stoleopstillinger, klargøring af PC, og projektor sker dette mod afregning.
- Fortæring i forbindelse med arrangementer kan særskilt aftales med Café Noget Særligt eller Vejen Idrætscenter
- Brugerne sørger selv for oprydning. Lokalet skal afleveres i samme stand som modtaget: Stole og borde stilles på plads, vinduer lukkes og lyset slukkes.

## **Facitlisterne**

### Salen

Salen er 144 m2 med plads til 133 personer

Lejepriser (hvis ikke omfattet af reglerne for vederlagsfritagelse)

½ dag: 1.000 kr.

1 dag: 2.000 kr.

### Børnenes sal

Børnenes sal er 67,5 m2 med plads til 50 personer og ligger i stueetagen.

Lejepriser (hvis ikke omfattet af reglerne for vederlagsfritagelse)

½ dag: 500 kr.

1 dag: 1.000 kr.

### Foreningsrummet

Foreningsrummet er 62,5 m2 og ligger i stuen.

Lejepriser (hvis ikke omfattet af reglerne for vederlagsfritagelse)

½ dag: 500 kr.

1 dag: 1.000 kr.